

ПРИНЯТО

на заседании педсовета

Протокол № 1

от «29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директором

МАОУ «Технологический лицей»

Л.И. Пасынковой

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководстве

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 года, Уставом лицея и регламентирует работу классного руководителя.

1.2. Классное руководство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном ученическом коллективе.

1.3. Классный руководитель – педагог-профессионал, духовный посредник между обществом и ребёнком в освоении культуры, накопленной человечеством, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребёнка и развития каждой личности, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, защиты интересов детства.

1.4. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности. Работа классного руководителя - целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего образовательного учреждения, анализа предыдущей деятельности, позитивных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

1.5. Классный руководитель назначается и освобождается от исполнения обязанностей директором лицея. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на учителя из числа наиболее опытных педагогов.

1.6. Классный руководитель подчиняется директору лицея, его заместителям, социальному педагогу по социальным вопросам.

1.7. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией лицея, Советом учащихся, родителями (законными представителями) обучающихся, комитетом родителей класса, Советом родителей лицея, социальным педагогом, педагогами лицея.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации личности учащегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- организация разнообразной творческой, личностно и общественно значимой деятельности воспитанников как источника социально приемлемого опыта жизни, знаний, умений и навыков саморазвития, самоопределения и самореализации в настоящей и будущей взрослой жизни;
- организация социально ценных отношений и переживаний воспитанников в классном сообществе;

- создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребёнка;
- коррекция индивидуального развития учащихся класса, способствующая свободному и полному раскрытию всех способностей ребёнка.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Содействие созданию благоприятных психолого-педагогических условий для индивидуального развития личности ребёнка:

- изучение особенностей развития, состояния здоровья, эмоционального самочувствия, жизненных проблем с отражением всех данных в педагогическом дневнике;
- изучение склонностей, интересов, дарований воспитанника, подбор видов деятельности, через которые можно эти дарования развить (кружки, факультативы, объединения по интересам и др.);
- привлечение детей к самоанализу, самовоспитанию, к самоуправлению;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи учащимся, имеющим отклонения в развитии и поведении;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, принятия мер по их воспитанию;
- реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- помощь в определении целей жизни, осознанном выборе профессии.

3.2. Работа по развитию сплочённого классного сообщества (коллектива):

- помощь в организации классной деятельности ребят с целью изменения (гуманизации) межличностных отношений;
- участие с классным коллективом в общешкольных мероприятиях;
- развитие и совершенствование классного самоуправления;
- изучение вопросов прав человека, поощрение готовности детей отстаивать справедливость, защищать себя и свой коллектив от грубости, произвола и насилия.

3.3. Помощь воспитанникам в учебной деятельности:

- помощь отдельным учащимся в преодолении учебных проблем на уроке или при выполнении домашних заданий, консультирование родителей (законных представителей);
- организация и поощрение взаимопомощи в учёбе, помощь в преодолении непонимания и конфликтов с педагогами;
- организация и участие в малых педсоветах и советах профилактики по учебным и психологическим проблемам учащихся, посещение уроков учителей-предметников;
- создание условий для развития познавательных интересов учащихся (классные часы, экскурсии, кружки и т.д.);
- содействие профессиональному самоопределению выпускника;
- содействие получению воспитанниками дополнительного образования через систему кружков, секций, клубов, творческих или трудовых объединений, существующих в лицее или по месту жительства.

3.4. Организация взаимосвязи образовательного учреждения с семьями учащихся:

- изучение семьи каждого ребёнка, её воспитательных возможностей, атмосферы семейного воспитания;
- информирование родителей (законных представителей) о состоянии образовательной деятельности их детей;
- осуществление индивидуальной работы с родителями (законными представителями), привлечение родителей к участию во внеклассной работе;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) через организацию родительского всеобуча, групповых и индивидуальных консультаций;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- привлечение родителей (законных представителей) к помощи лицее.

3.5. Методическая деятельность:

- совершенствование методики и технологии воспитательной работы;
- участие в совещаниях и семинарах классных руководителей, обмен опытом воспитательной работы с коллегами;
- осуществление повышения своего профессионального уровня, своевременное участие в аттестации.

4. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Основными функциями классного руководителя являются:

- аналитическая;
- организационно-координирующая;
- коммуникативная;
- воспитательная;
- проектирующая;
- развивающая;
- оценивающая;
- охранно-защитная;
- корректирующая;
- методическая.

5. ПОЛНОМОЧИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1. Классный руководитель имеет право:

- контролировать посещаемость учебных занятий учениками его класса;
- контролировать успеваемость каждого ученика;
- координировать работу учителей-предметников, оказывающих воспитательное влияние на его учащихся, через проведение педагогических консилиумов, «малых» педсоветов и других форм коррекции;
- выносить на рассмотрение администрации, научно-методического совета или педагогического совета лица согласованные с классным коллективом предложения;
- приглашать родителей (законных представителей) в лицей по вопросам, связанным с обучением и воспитанием учащихся;
- определять свободно индивидуальный режим работы с детьми;
- вести опытно-экспериментальную работу по различным проблемам методической и воспитательной деятельности;
- выбирать форму повышения педагогического мастерства;
- апеллировать к педагогическому совету лицея в случае несогласия с оценками администрации, научно-методического совета состояния воспитательной работы в классном коллективе, её результатов;
- участвовать в работе лицейских структур самоуправления;
- выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности лицея, выступать с деловой, конструктивной критикой;
- создавать собственные воспитательные программы, работать над созданием воспитательной системы, творчески применять новые методы, формы и приёмы воспитания;
- защищать собственную честь и достоинство в лицейских органах самоуправления и защиты, при невозможности, в исполнительных органах власти.

5.2. Классный руководитель обязан:

- ежегодно разрабатывать план работы классного руководителя на основе Рабочей программы воспитания;
- составлять характеристику на обучающегося (по запросу);
- организовать учебно-воспитательный процесс в классе;
- вовлекать учащихся класса в систематическую деятельность лицейского коллектива, устанавливать связи с другими группами и коллективами;

- фиксировать педагогические отклонения в развитии учащихся, оповещать об этом родителей (законных представителей) и администрацию, находить активные способы педагогической коррекции;
- оказывать помощь ученику в решении его проблем;
- оказывать родителям (законным представителям) педагогическое содействие в воспитании ребёнка.

5.3. Классный руководитель не имеет права:

- унижать достоинство воспитанника, оскорблять его действием или словом;
- использовать оценку для наказания ученика;
- злоупотреблять доверием ребёнка, нарушать данное воспитаннику слово, сознательно вводить его в заблуждение;
- использовать семью, родителей (законных представителей) или родственников для наказания ребёнка;
- подрывать авторитет коллег, всего педагогического коллектива.

6. ТРЕБОВАНИЯ К КЛАССНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

6.1. Классный руководитель должен уметь:

- общаться с детьми, поощряя детскую активность, ответственность, подавая собственный пример;
- видеть и формулировать свои воспитательные цели;
- составлять план воспитательной работы в классе, разрабатывать программу воспитательной деятельности;
- организовывать классную деятельность, взаимодействие воспитанников;
- проводить воспитательные мероприятия;
- анализировать собственную деятельность и её результаты;
- организовывать и проводить родительские собрания, другую работу с родителями (законными представителями);
- пользоваться педагогическими тестами, анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.

6.2. Классный руководитель должен знать:

- основы педагогики, детской, возрастной, социальной психологии;
- основы школьной гигиены;
- основы педагогической этики;
- теорию и методику воспитательной работы;
- основы трудового законодательства.

6.3. Классный руководитель должен в своей работе руководствоваться законодательными актами РФ и РК, нормативными правовыми документами Министерств образования РФ и РК.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

7.1. Эффективность работы классного руководителя оценивается на основании двух групп критериев: критерии результативности и критерии деятельности.

7.2. К критериям результативности относятся: мера повышения уровня воспитанности учащихся, их интеллектуальное, нравственное, эстетическое, правовое, а также мировоззренческое развитие, уровень социальных компетенций, общая культура и дисциплина учащихся класса.

7.3. Критериями деятельности служат: организация воспитательной работы с учащимися, взаимодействие классного руководителя с учителями, родителями (законными представителями) и общественностью по вопросам воспитания, педагогическое мастерство классного руководителя, его активная жизненная позиция в жизни лица.

7.4. Эффективным можно считать такой труд классного руководителя, в котором одинаково высоки показатели и по критериям деятельности и по критериям результативности.