

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Технологический лицей»
(МАОУ «Технологический лицей»)
«Технологическóй лицей» муниципальнóй асшóрлуна велóдан учреждение

ПРИНЯТО

на заседании педсовета

Протокол № 6
от «21» 12 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Технологический
лицей»

Л.И. Пасынкова

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей

Протокол № 7
от «20» 12 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей (новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «Технологический лицей» (далее – лицей) и регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления лицея.

1.2. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) учащихся лицея и является коллегиальным органом управления лицеем; создаваемым с целью учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления лицеем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом лицея и настоящим Положением.

1.4. Совет родителей в своей работе решает следующие задачи:

- укрепление связи между семьей и лицеем в целях установления единства воспитательного влияния на детей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни лицея, к организации внеклассной работы;
- согласование локальных актов лицея;
- участие в организации педагогического просвещения среди родителей;
- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

2.1. Совет родителей может:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- участвовать в организации наставничества над учащимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

2.2. Совет родителей может осуществлять помощь организации:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации учащихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

2.3. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству лица, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) учащихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4. Совет родителей может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности лица в рамках установленного законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядка.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. С правом решающего голоса в состав совета входит представитель руководства лица.

3.2. Срок полномочий Совета родителей – один год. По истечению указанного периода формируется новый состав Совета родителей.

3.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в учебный год.

3.4. Заседания Совета родителей является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют 2/3 численного состава членов совета.

3.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета родителей, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

3.6. Принятые на заседании Совета родителей решения оформляются протоколом, который хранится в лицее в течение 3-х лет со всеми приложенными к нему документами.

3.7. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации лица.

3.8. Осуществление деятельности членами Совета родителей производится на безвозмездной основе.

3.9. Совет родителей отчитывается о своей работе перед общелицейским родительским собранием.

4. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

4.1. При рассмотрении локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета родителей.

4.2. Директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет родителей. Совет родителей после рассмотрения направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной или устной форме.

Если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения.

Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей учащихся также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

5. ПРАВА ЧЛЕНОВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Члены Совета родителей имеют право:

- быть избранными председателем Совета родителей учащихся;
- участвовать в мероприятиях, проводимых родительским комитетом, и в реализации его программ и проектов;
- вносить предложения по содержанию локальных актов лица в пределах своей компетенции;
- выразить своё мнение по обсуждаемым вопросам;
- принимать меры по соблюдению учащимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ в образовании и локальных актов лица;
- вносить на рассмотрение директора и педагогического совета лица предложения по организации внеурочной учебно-воспитательной работы с учащимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) учащихся.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Секретарь Совета родителей лица ведет протоколы заседаний, нумерация протокола начинается с началом учебного года. Протокол подписывается председателем и секретарем общешкольного родительского комитета.

6.2. Протоколы заседаний Совета родителей лица передаются для работы лица и хранятся у заместителя директора по воспитательной работе 3 учебных года.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, согласуется на заседании Совета родителей и утверждается приказом директора лица. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и согласованию на заседании Совета родителей (оформляется протоколом), утверждается приказом директора лица.

7.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

7.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте лица.

7.4. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом лица, другими локальными актами лица.