

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Технологический лицей»  
(МАОУ «Технологический лицей»)  
«Технологическóй лицей» муниципальной асшóрлуна велóдан учреждение

ПРИНЯТО

на заседании педсовета

Протокол № 6

от «21» 12 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Технологический  
лицей»

*Л.И. Пасынкова* Л.И. Пасынкова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете МАОУ «Технологический лицей» (новая редакция)

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ «Технологический лицей».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, формируемым из педагогических работников лицея, для которых работа в лицее является основной. Рассматривает основополагающие вопросы деятельности лицея, способствующие совершенствованию и развитию образовательной деятельности, а также педагогические и методические вопросы. Педагогический совет реализует государственную политику по вопросам дополнительного образования.

1.3. Директор лицея входит в состав педагогического совета и является его председателем. В состав педагогического совета входят: заместители директора, педагоги.

1.4. Каждый педагог, работающий в лицее, с момента приема на работу до расторжения договора, является членом педагогического совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений (родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования).

1.6. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.7. Педагогический совет лицея избирает из своего состава секретаря сроком на 1 год. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педагогического совета и работает на общественных началах.

#### 2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива лицея на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- вычленение нерешенных проблем и утверждение программы действий для их реализации;
- выработка общих подходов к разработке и реализации Программы развития лицея;
- содействие деятельности методических объединений учителей-предметников и классных руководителей;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение программы развития лицея и выражение мнения относительно ее принятия;
- принятие образовательной программы лицея;
- обсуждение выбора учебных планов, календарного учебного графика, учебников и учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие решения о переводе, выпуске и отчислении учащихся, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о завершении получения основного общего, среднего общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании или справки об обучении в лицее, решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием и аттестатов о среднем общем образовании с отличием, о вручении медали «За особые успехи в учении»;
- избрание членов аттестационной комиссии;
- отчет (рекомендации) комиссии по аттестации педагогических работников;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников в установленном порядке;
- обобщение результатов деятельности педагогического коллектива по различным направлениям работы;
- определение путей реализации государственной политики в области образования, путей реализации уставных направлений деятельности Лицея;
- представление педагогических работников к поощрению, присвоению званий, награждениям по результатам деятельности;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- обсуждение и принятие годового плана работы лицея;
- заслушивание информации о результатах внутрилицейского контроля за уровнем сформированности знаний, умений, навыков, компетентностей учащихся, о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенических норм, об охране труда и здоровья учащихся, и другие вопросы образовательной деятельности лицея;
- содействие деятельности методических объединений;
- внедрение в практику достижений педагогической науки;
- обобщение и распространение педагогического опыта учителей лицея;
- регулирование в лицее деятельности детских общественных организаций, разрешенных действующим законодательством.

Педагогический совет может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности лицея в рамках установленного законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядка.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания педагогического совета созываются его председателем не реже четырех раз в течение учебного года в соответствии с планом работы педагогического совета и по мере необходимости. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний педагогического совета определяются Положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом.

4.2. Для подготовки педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые одним из членов администрации.

4.3. Заседание педагогического совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте проведения, и на заседании присутствуют более половины педагогических работников лицея.

4.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за 1 неделю до его проведения.

4.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Каждый член педагогического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета.

4.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса в Лицее.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Участники педагогического совета имеют право:

- вносить изменения в повестку заседания;
- участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- высказывать свое мнение;
- вносить предложения в проект решения.

5.2. Участники педагогического совета обязаны:

- участвовать в заседании педагогического совета;
- соблюдать этические нормы, культуру поведения;
- принимать решения по обсуждаемым вопросам;
- выполнять решения педагогического совета.

5.3. Председатель педагогического совета имеет право:

- определять порядок выступлений;
- приостановить решение педагогического совета, если имеет место нарушение действующего законодательства или ущемление прав участников образовательных отношений в соответствии с действующим Уставом;

- на решающий голос в случае равного количества голосов.

5.4. Председатель педагогического совета обязан:

- придерживаться утвержденной повестки заседания;
- контролировать соблюдение установленного регламента;
- представлять равные права всем участникам педагогического совета;
- выносить на голосование обсуждаемые вопросы;
- контролировать выполнение ранее принятых решений.

5.5. Секретарь педагогического совета имеет право:

- вносить предложения по организации и содержанию работы педагогического совета;
- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением учебно-воспитательной, научно - методической, организационной, делопроизводственной работы.

5.6. Секретарь педагогического совета обязан:

- вести протокол заседаний педагогического совета;
- при необходимости делать выписки из решений педагогического совета, заверять их.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

6.3. Книга протоколов педагогического совета лицея хранится в лицее.

6.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью лицея.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение подлежит рассмотрению на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Лицея. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение также подлежит рассмотрению на Педагогическом совете (оформляется протоколом), утверждается приказом директора Лицея.

7.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения.

7.3. Вопросы, не урегулированные данным Положением, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом лицея, другими локальными актами Лицея.

7.4. Настоящее положение утрачивает силу с момента признания его утратившим силу.