

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом МАОУ «Технологический лицей»
от «17» сентября 2021 г. № 221/1

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МАОУ «Технологический лицей» на период с 17 сентября 2021 года по 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
<i>I. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</i>			
1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ «Технологический лицей»	Директор, зам. директора по безопасности	декабрь
2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	постоянно
3	Рассмотрение (актуализация принятых) правовых актов учреждения (предприятия) по вопросам противодействия коррупции	Директор, зам. директора по безопасности	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции
4	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	Директор, зам. директора по безопасности	ежеквартально
5	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения (предприятия)	Директор	1 раз в квартал
<i>II. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</i>			
1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор, зам. директора по безопасности	постоянно
2	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Директор, зам. директора по безопасности	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
<i>III. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью</i>			
1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МАОУ «Технологический лицей»	Директор	по мере поступления обращений
2	Размещение на официальном сайте лица плана ФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Директор	ежеквартально
3	Ведение на официальном сайте лица раздела «Противодействие коррупции»	Директор, ответственный за сайт лица	постоянно
4	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР, ВР	февраль
5	Осуществление личного приема граждан администрацией лица	Директор, зам. директора по УВР, ВР	в соответствии с режимом работы
6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	постоянно
7	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта лица) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами МАОУ «Технологический лицей»	Директор	по мере поступления обращений
8	Обеспечение наличия открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта лица	Ответственный за сайт лица	в течение года
9	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Директор, зам. директора по безопасности	в течение года
10	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности лица в установленном порядке в сети Интернет	Ответственный за сайт лица	в течение года
11	Обеспечения наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта лица	Ответственный за сайт лица	в течение года
<i>IV. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</i>			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	в течение года
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор, зам. директора по безопасности	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
3	Организация повышения квалификации педагогических работников лицея по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Директор, зам. директора по УВР, ВР	в течение года
4	Проведение с принимаемыми работниками лицея обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	Директор, зам. директора по безопасности	В течение 30 дней с даты приёма гражданина в лицей
5	Проведение с работниками лицея регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	Директор, зам. директора по безопасности	в течение года
6	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	Директор, зам. директора по безопасности	в течение года
<i>V. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности МАОУ «Технологический лицей» в целях предупреждения коррупции</i>			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе касающихся недопущения возникновения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупок	Директор, зам. директора по АХР, главный бухгалтер	в течение года
2	Проведение в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» работы, направленной на выявление личной заинтересованности лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, муниципальные должности в Республике Коми, государственных служащих Республики Коми и муниципальных служащих в Республике Коми, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Директор, зам. директора по безопасности	в течение года
3	Проведение мероприятий по недопущению нецелевого использования бюджетных ассигнований бюджета, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	Директор, главный бухгалтер	ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным (в рамках запланированных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на год)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок выполнения
4	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, зам. директора по АХР, главный бухгалтер	в течение года
5	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	в течение года
6	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности лица, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	Директор, зам. директора по безопасности	до 1 марта года, следующего за отчётным
7	Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Директор, зам. директора по УВР	в течение года
8	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР	в течение учебного года
	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об основном общем и среднем общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	июнь, июль
	Подготовка отчёта об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в лице		до 15 февраля года, следующего за отчётным